

# VEDTEKTER FOR BØNESKORET

Sist revidert etter årsmøtet 2018

## § 1 ORGANISASJON

1.1 «Bøneskoret», stiftet 17.10.1997 org.nr. 993872938 er en uavhengig forening.

## § 2 FORMÅL

2.1 Korets overordnede mål er å fremme god korsang og å arbeide for musikalsk utvikling i et sosialt godt miljø. Disse mål søkes nådd gjennom:

- a) god administrativ ledelse
- b) planlegging, kortsiktig og langsiktig
- c) god økonomisk kontroll
- d) skolering av sangere/dirigent
- e) konsertvirksomhet
- f) PR-virksomhet
- g) kontakt med andre kor/musikkorganisasjoner

## § 3 MEDLEMSKAP

### 3.1 OPPTAK AV MEDLEMMER

## Vedtekter for Bøneskoret

- a) Den som søker medlemskap, må avlegge stemmeprøve for å bli plassert i rett stemmegruppe.
- b) Medlemskapet gjelder fra dato for opptak, men medlemskontingenten betales fra første påfølgende 15. februar eller 15. september
- c) Søknad om medlemskap avgjøres av dirigenten.
- d) Nye medlemmer har en prøvetid på 6 mnd. Etter dette kan styret velge å avslutte medlemskapet.

### 3.2 MEDLEMMENES PLIKTER

Et medlem plikter å:

- a) arbeide for å nå korets mål
- b) følge korets vedtekter og vedtatte retningslinjer
- c) rette seg etter de vedtak som blir fattet
- d) møte opp presis til alle øvelser og opptredener, hvis mulig
- e) ha nødvendige noter med til øvelsene
- f) bidra til et godt sosialt miljø i koret.
- g) melde fravær til stemmekontakt og dirigent
- h) betale medlemskontingent innen fastsatt frist
- i) søke skriftlig til korets styre dersom en ønsker permisjon.
- j) gi skriftlig melding til styret om en ønsker å melde seg ut.

### 3.3 PERMISJON

- a) Permisjon kan innvilges av styret inntil 1 år
- b) Det betales halv kontingent i permisjonstiden.
- c) Det avlegges ny stemmeprøve etter permisjon.
- d) Se for øvrig detaljerte retningslinjer for permisjon

### 3.4 SUSPENSJON/EKSKLUSJON

- a) Styret kan med minst 2/3 flertall suspendere et medlem.
- b) Før vedtaket fattes, skal medlemmet få skriftlig advarsel med begrunnelse og gis anledning til å uttale seg.
- c) Medlemmet kan anke vedtaket inn for ekstraordinært årsmøte, eller første ordinære årsmøte. Styret kan pålegge medlemmet permisjon i mellomtiden.
- d) Årsmøtet kan med minst 2/3 flertall gjøre endelig vedtak om å ekskludere et medlem.

# Vedtekter for Bøneskoret

## § 4 ÅRSMØTET

Årsmøtet er korets øverste myndighet. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av februar.

### 4.1 INNKALLING OG BESLUTNINGSDYKTIGHET

- a) Årsmøtet trer sammen etter skriftlig innkalling fra styret med minst 4 ukers varsel.
- b) Saksliste skal følge innkalling.
- c) Saker som ønskes behandlet på årsmøtet, skal skriftlig og begrunnet, være styret i hende senest 1 måned før årsmøtet.
  - a) Senest 1 uke før årsmøtet skal styret sende ut årsmelding, regnskap, forslag til budsjett, valgkomiteens innstilling og andre dokumenter og innstillinger vedrørende saker som er fremmet på vedtektsbestemt måte. Der er frist på 14 dager fra innkalling for innsending av årsmeldinger fra komiteene.
- d) Ekstraordinært årsmøte skal innkalles med minst 14 dagers varsel når styret eller minst 1/3 av medlemmene forlanger det. Saksliste og saksdokumenter skal følge innkalling.
- e) Så vel ordinært som ekstraordinært årsmøte er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- f) På årsmøtet deltar med stemmerett:
  - alle kormedlemmer
  - styrets medlemmer i alle saker som ikke gjelder regnskap og årsmelding
- h) På årsmøtet deltar med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett:
  - korets dirigent.
- j) Bare de medlemmene som har oppfylt sine forpliktelser har stemmerett. Er forpliktelsene ikke oppfylt, avgjøres spørsmålet om stemmerett av årsmøtet.

### 4.2 ORDINÆR ÅRSMØTEBEHANDLING

Det ordinære årsmøtet skal

- a) velge møteleder
- b) velge referent
- c) velge tellekorps (2 personer)
- d) behandle innkalling
- e) behandle saksliste
- f) behandle årsmelding
- g) behandle revidert regnskap
- h) behandle saker i henhold til saksliste

## Vedtekter for Bøneskoret

- i) fastsette kontingent
- j) vedta budsjett
- k) foreta valg
- l) fastsette honorar til styremedlemmer

### 4.3 VALG

Det ordinære årsmøtet skal velge

- a) Leder (2 år) (separat)
- b) Nestleder (2 år) (separat)
- c) Kasserer (2 år) (separat)
- d) 3 styremedlemmer (2 år) (samlet)
- e) 1 revisor (1 år)
- f) 4 medlemmer til musikkutvalg (1 år) (Helst 1 fra hver stemmegruppe)
- g) 4 medlemmer til festkomité (1 år)
- h) 3 medlemmer til PR-komité (1 år)
- i) 3 medlemmer til valgkomité (1 år)
- j) eventuelle andre valg

### 4.4 VALGBARHET

- a) Valgbare til tillitsverv er alle kormedlemmer som har oppfylt sine plikter.
- b) Alle tillitsverv er basert på prinsippet om frivillighet.

### 4.5 AVSTEMMINGSMÅTER

- a) Skriftlig avstemning ved suspensjon og eksklusjon.
- b) Skriftlig avstemning ved valg dersom det er mer enn én kandidat til vervet som skal besettes.
- c) Skriftlig avstemning bare hvis det forlanges i andre saker.
- d) Sakene avgjøres med alminnelig flertall dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.
- e) Ved stemmelikhet teller lederens stemme dobbelt, unntatt ved valg der resultatet avgjøres ved loddtrekning.

### 4.6 PROTOKOLL

- a) Det skal føres protokoll over møtet .
- b) Protokollen skal underskrives av valgt møteleder og valgt møtesekretær.
- c) Utskrift av protokollen skal sendes til korets medlemmer.

## Vedtekter for Bøneskoret

### § 5 STYRET

- a) Koret ledes av et styre på 6 medlemmer.
- b) Styret velges av årsmøtet og skal lede koret i perioden mellom årsmøtene.
- c) Lederen velges av årsmøtet for 2 år.
- d) De øvrige styremedlemmene velges for 2 år, men slik at 3 medlemmer av styret er på valg hvert år; leder og 2 styremedlemmer det ene året og nestleder, kasserer og 1 styremedlem det andre året.
- e) Styret utnevner styrets representant til
  - musikkutvalg
  - PR-komité

De styreoppnevnte representantene i utvalg og komiteer skal innkalles til møter og delta i debattene der. De har videre ansvar for å holde styret løpende orientert om utvalgs- og komitéarbeidet som gjøres. De skal imidlertid være fritatt for det praktiske arbeid som måtte bli i komiteer/utvalg.

- f) Styret har mandat til å opprette ad-hoc komiteer eller forsterke eksisterende komiteer ved behov
- g) Det er kontingentfritak for styremedlemmene.
- h) Styret holder møter så ofte som lederen finner det nødvendig eller når minst 3 av styrets medlemmer krever det.
- i) Styret er beslutningsdyktig når minst 2 av styrets medlemmer og leder eller nestleder er til stede.
- j) Ved stemmelikhet teller leder eller nestleders stemme dobbelt.
- k) Ved inngåelse av økonomiske avtaler for koret skal disse styrebehandles.
- l) Leder eller den styret gir fullmakt til er korets kontaktperson overfor media.
- m) Styret har det endelige ansvar for det som står på korets nettsider og samarbeider med korets nettansvarlig.
- n) Styret fastsetter tid og sted for årsmøtet.
- o) Styret skal sørge for å engasjere og gjøre nødvendige avtaler med dirigent, hjelpedirigent.
- p) Styret ordner med øvelseslokale og fastsetter dag og tid for øvelser.
- q) Kasserer sørger for å føre regnskap og avslutte regnskapet i god tid før årsmøtet, slik at revisorene får rimelig god tid til å revidere regnskapet.
- r) Sekretæren utarbeider årsmelding i samråd med styret.
- s) Det skal føres protokoll over forhandlingene i styret.
- t) Korets medlemmer skal ha utskrift av styremøteprotokollen bortsett fra eventuelle saker av fortrolig art.

## Vedtekter for Bøneskoret

- u) Styret skal melde eventuelle adresseendringer til
  - Norges korforbund
  - Kulturkontoret i kommunen og andre samarbeidspartnere.
  - Brønnøysundregisteret.
  -

### § 5.5 DIRIGENT

- a. Dirigenten er korets musikalsk ansvarlige og har hovedansvar for repertoarvalg ut fra en vurdering av egen og korets kapasitet.
- b. Samarbeider med styret og musikkutvalg om repertoar og konserter.
- c. Arbeider i tråd med inngått kontrakt som spesifiserer plikter og rettigheter.

### § 6 MUSIKKUTVALG (MU)

- a. Musikkutvalget består av 4 medlemmer valgt av årsmøtet. (Fortrinnsvis 1 representant fra hver av de fire stemmegruppene)
- b. 1 styremedlem utpekt av styret.
- c. MU velger selv leder, nestleder og sekretær og noteansvarlig
- d. MU velges fortrinnsvis blant korister med musikalsk bakgrunn, korerfaring, interesse og engasjement.
- e. MU fungerer som bindeledd mellom kor og dirigent.
- f. Samarbeider med dirigent om repertoar og konserter.
- g. Det skal føres protokoll over møter i musikkutvalget.
- h. Det skal utarbeides egen årsrapport som leveres styret innen fastsatt tid.
- i. Musikkutvalget har ansvar for å utvikle plan for det kunstneriske og musikkfaglige programmet for koret sammen med dirigent. Planen skal legges fram for styret til godkjenning.
- j. Skal sørge for at de solister, instruktører og musikere koret til enhver tid samarbeider med, får tilsendt noter i god tid før seminarer/konserter.

### § 7 FESTKOMITÉ (FK)

- a. Festkomiteen består av 3 medlemmer valgt av årsmøtet
- b. Festkomiteens overordnede mål er å skape en hyggelig atmosfære i koret og planlegge og gjennomføre tiltak som bidrar til å styrke fellesskapet.
- c. Komiteen velger selv sekretær.
- d. Det skal føres protokoll over møter i festkomiteen.
- e. Festkomiteen skal minimum ha 4 møter i året.
- f. Komiteen har ansvar for å komme med forslag til fester, planlegge disse og sørge for gjennomføringen.

## Vedtekter for Bøneskoret

- g. Komiteen skal innhente signaler fra kormedlemmene om ønsker og behov når det gjelder velferdstiltak
- h. Skaffe pristilbud og legge forslag til festlige tilstelninger fram for korets styre til godkjenning, før det legges fram for korets medlemmer.
- i. Det skal utarbeides egen årsrapport som leveres styret til fastsatt tid.

### § 8 REISEKOMITÉ (RK)

- a. Egen reisekomité velges for hver reise.
- b. Evt økonomiske forpliktelser knyttet til reisen må klareres med styret.

### § 9 PR-KOMITÉ (PRK)

- a. PR-komiteen består av 3 medlemmer valgt av årsmøtet og en styreoppnevnt representant.
- b. Komiteen velger selv leder og sekretær.
- c. Komiteen har ansvaret for korets markedsføring. De skal sørge for nødvendig omtale i aktuelle media med tanke på rekruttering og med tanke på arrangement.
- d. Pr-komiteen velger en redaktør for korets nettside.
- e. All omtale av koret skal godkjennes i styret.
- f. Kostnadskrevenne markedsføring som for eksempel annonsering, må forelegges styret til godkjenning før den settes ut i livet.
- g. Det skal føres protokoll over møter i PR-komiteen.
- h. Det skal utarbeides egen årsrapport som leveres styret til fastsatt tid.

### § 10 VALGKOMITÉ (VK)

- a. Valgkomiteen består av 3 medlemmer valgt av årsmøtet.
- b. Komiteen velger selv sekretær.
- c. VK skal utarbeide oversikt over hvem som innehar verv, hvem som er på valg og hvem som ønsker å ta/ikke tar gjenvalg.
- d. VK skal be medlemmene om å komme med forslag til kandidater innen en fastsatt frist.
- e. Foreslåtte kandidater vurderes etter følgende kriterier: Kvalifikasjoner, aktivt medlemskap og kjønnsfordeling.
- f. VK skal forespørre kandidater om de er villige til å ta verv, sette opp sin skriftlige innstilling på kandidatene til tillitsverv og notere ned andre innkomne forslag. Innstillingen skal være kormedlemmene i hende 1 uke før årsmøtet.

## Vedtekter for Bøneskoret

- g. VK skal sørge for at stemmegruppene har stemmekontakt. Når en stemmekontakt slutter skal valgkomitéen peke ut en ny.

### § 11 STEMMEKONTAKTER

- a. Stemmekontakt skal føre fravær, og sørge for oversikt med oppdatert navneliste og telefonr. / mailadresser i stemmegruppen til kontaktperson i styret.
- b. Stemmekontakt melder fra til dirigent i forkant om antall fravær/tilstede før øvinger og konserter
- c. Hjelp nye medlemmer til rette med noter, infoskriv med retningslinjer og passord til webside.
- d. Være talsmann for gruppen og f.eks be om ekstraøvinger etter behov.
- e. Ta kontakt med medlemmer som har stort fravær eller uteblir mer enn to ganger på rad.

### § 12 ØKONOMI

- a. Korets økonomi er i hovedsak basert på en årlig medlemskontingent fastsatt av årsmøtet og av tildelinger/tilskuddsordninger som tilstår over de offentlige kulturbudsjett.
- b. Koret er et eget rettssubjekt, med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld.
- c. Styret skal sørge for god regnskapsførsel og en betryggende forvaltning av korets midler og eiendeler.
- d. Alle dokumenterte utgifter i forbindelse med tillitsmannsarbeidet dekkes etter forhåndsavtale med styret.
- e. Regnskapsåret følger kalenderåret.
- f. Avsluttet regnskap skal revideres av 1 årsmøtevalgt revisor før det legges fram for årsmøtet. Revisors erklæring skal legges ved årsregnskapet.
- g. Styret skal utarbeide forslag til budsjett for påfølgende regnskapsperiode.
- h. Budsjettet skal fastsettes av årsmøtet.

### § 13 NOTER



## Vedtekter for Bøneskoret

- a. § Ved opptredener skal det benyttes notemappe dersom medlemmet ikke kan repertoaret utenat.

### § 14 ARRANGEMENT

- a. Styret skal i samarbeid med musikkutvalg og festkomité lede alle arrangement i korets regi.
- b. Styret gir retningslinjer for alle arrangement.

### § 15 VEDTEKTSENDRINGER

- a. Disse vedtektene kan bare endres av årsmøtet med minst  $2/3$  flertall.
- b. Forslag til endringer må fremmes i samsvar med vedtektene. (Saker som ønskes behandlet av årsmøtet skal, skriftlig og begrunnet, være styret i hende senest 1 måned før årsmøtet.)

### § 16 OPPLØSNING

- a. Oppløsning av koret kan bare vedtas av ordinært eller ekstraordinært årsmøte.
- b. Forslaget om oppløsning må oppnå minst  $2/3$  flertall for å være gyldig.
- c. Disponering av korets midler og eiendeler bestemmes med alminnelig flertall på samme møtet.